



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-2839

Neljäntuulen koulun koulunkäynninohjaajien vakanssien 71809047 ja 71809048 työajan muuttaminen

Neljäntuulen koulu on ainoa Lapin maakunnan alueella toimiva sairaalaopetusyksikkö. Koulu tarjoaa vaativan erityisopetuksen palveluitaan kaikille Lapin hyvinvointialueen kunnille ja erillissopimuksin myös muille kunnille. Neljäntuulen koulun oppilaat ovat potilaina lastensairauksien, lastenkirurgian, lastenneurologian, neuropsykiatrian tai lasten- ja nuorisopsykiatrian erikoisaloilla.

Sairaalaopetuksen luonne poikkeaa muusta perusopetuksesta erityisesti siinä, että opetus on määräaikaista ja luonteeltaan kuntouttavaa. Opiskelujakson pituus vaihtelee yleensä muutamasta viikosta lukuvuoteen. Toimintamuotoja ovat opiskelujakson lisäksi erilaiset kuntoutusjaksot, konsultatiivinen sairaalaopetus sekä laajeneva jälkihuollon ja nivelvaiheiden toteuttaminen.

Sairaalakoulussa työskentelee kaksi vakituista koulunkäynninohjaajaa, joiden työaika on 35 tuntia viikossa, eli 91,5 % täydestä työajasta. Koulunkäynninohjaajien tehtäväkuvaan kuuluvat koulun ohjaus-, hoito- ja kasvatustyön ammattitehtävät perusopetuksen oppilaille vuosiluokilla 1-9. Lisäksi koulunkäynninohjaajan tehtäviin voi kuulua oppilaiden lääkehoidollisia vastuutehtäviä.

Neljäntuulen koulussa haasteena on ollut, ettei koulunkäynnin ohjaajien osa-aikainen työaika käytännössä riitä kaikkien sairaalaopetukseen liittyvien työtehtävien hoitamiseen. Sairaalakoulussa koulunkäynninohjaajan työaika tarvitaan muuta perusopetusta enemmän opetuksen suunnitteluun, koska oppilaat vaihtuvat lukuvuoden aikana ja heidän opetustaan ja tukeaan on suunniteltava yksilöllisesti hoidon tarpeet huomioiden. Tämän lisäksi sairaalaopetus vaatii jokapäiväistä moniammatillista yhteydenpitoa sosiaali- ja terveysalan asiantuntijoiden kanssa sekä tiivistä yhteistyötä kodin ja koulun välillä. Koulunkäynninohjaajat osallistuvat myös koulupäivän yhteydessä tapahtuvaan avo-oppilaiden ja osastohoidossa olevien oppilaiden valvontaan ja saattamiseen sekä koulukuljetuksiin liittyvään yhteydenpitoon.

Neljäntuulen koulun rehtori Jukka Mettiäinen esittää, että Neljäntuulen koulun koulunkäynninohjaajien vakantuisten vakanssien 71809047 ja 71809048 työaika muutetaan 100 %:n työajaksi 1.8.2024 alkaen niin, että työaika on 38,25 tuntia viikossa. Asiasta on keskusteltu asianomaisten työntekijöiden kanssa tulevan lukuvuoden 2024-2025 suunnittelun yhteydessä ja he hyväksyvät muutoksen.

Päätös

Neljäntuulen koulun koulunkäynninohjaajien vakanssien 71809047 ja 71809048 työaika muutetaan 100 %:n työajaksi 1.8.2024 alkaen niin, että työaika on 38,25 tuntia viikossa.

Tiedoksi

Vakanssien 71809047 ja 71809048 hoitajat, Neljäntuulen koulu, henkilöstösuunnittelija

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Kai Väistö, palvelualuepäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 24.6.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 116

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.